



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Июнь 2023

№ 36



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Июнь 2023 года | № 36

Распоряжения Мэра Москвы

| | |
|--|---|
| О Шишко Ю.Н. от 19.06.23 № 379-РМ | 2 |
|--|---|

Постановления Правительства Москвы

| | |
|---|---|
| О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 октября 2022 г. № 2195-ПП от 06.06.23 № 1042-ПП | 3 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 06.06.23 № 1043-ПП | 6 |
| О выделении средств из резервного фонда от 20.06.23 № 1113-ПП | 6 |
| О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 20.06.23 № 1155-ПП | 6 |
| О реализации Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве от 23.06.23 № 1161-ПП | 7 |

Информация

| | |
|---|----|
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА | 15 |
|---|----|

Распоряжения Мэра Москвы



О Шишко Ю.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 19 июня 2023 года № 379-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Шишко Юлию Николаевну на должность заместителя председателя Комитета государственных услуг города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 октября 2022 г. № 2195-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2023 года № 1042-ПП

В связи с перераспределением объема бюджетных ассигнований на реализацию Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022–2025 годы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 октября 2022 г. № 2195-ПП «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2022–2025 годы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 ноября 2022 г. № 2600-ПП, от 29 ноября 2022 г. № 2685-ПП, от 13 декабря 2022 г. № 2797-ПП, от 17 января 2023 г. № 52-ПП, от 14 февраля 2023 г. № 219-ПП, от 2 мая 2023 г. № 787-ПП, от 23 мая 2023 г. № 910-ПП):

1.1. В пункте 2.2 постановления цифры «938 169 925,7» заменить цифрами «961 169 925,7».

1.2. Пункты 1, 3, 207–210, 219, 220, 3579–3583 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 6 июня 2023 г. № 1042-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 11 октября 2022 г. № 2195-ПП

Адресная инвестиционная программа города Москвы на 2022 – 2025 годы

| № п/п | Государственная программа города Москвы, подпрограмма, главный распорядитель бюджетных средств, мероприятие, объект (в том числе технические характеристики, при наличии) | Код государственной программы города Москвы, подпрограммы, главного распорядителя бюджетных средств, мероприятия, индивидуальный код объекта | Код вида функционального назначения объекта | Контрактная стоимость и (или) предельный объем бюджетных ассигнований | Сроки проектирования и строительства объекта, сроки приобретения объекта, сроки осуществления мероприятия, годы |
|-------|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО | | | | |
| 3 | "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ" | 01 0 00 00000 | | | |
| 207 | Общественный транспорт "Железнодорожный транспорт" | 01 В 00 00000 | | | |
| 208 | Департамент строительства города Москвы | 806 | | | |
| 209 | Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы федеральному бюджету на реализацию проектов развития железнодорожной инфраструктуры Центрального транспортного узла с учетом организации диаметральных маршрутов | 01 В 13 57110 0408 | | | |
| 210 | Реализация проектов развития железнодорожной инфраструктуры Центрального транспортного узла с учетом организации диаметральных маршрутов | 1 | 004 010 006 | 172 698,1962 | 2019-2023 |
| 219 | Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы федеральному бюджету на реконструкцию остановочных пунктов "Перерва", "Люблино" и "Депо" МЦД-2 | 01 В 26 57240 0408 | | | |
| 220 | Реконструкция остановочных пунктов "Перерва", "Люблино" и "Депо" МЦД-2 | 6 | 004 010 006 | 7 000,0000 | 2023 |
| 3579 | МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ | 34 0 00 00000 | | | |
| 3580 | Мероприятия по осуществлению капитальных вложений, не включенные в государственные программы города Москвы | 34 А 00 00000 | | | |
| 3581 | Департамент экономической политики и развития города Москвы | 840 | | | |
| 3582 | Мероприятия по осуществлению капитальных вложений, не включенные в государственные программы города Москвы | 34 А 01 00000 0412 | | | |
| 3583 | Укрупненные мероприятия на реализацию инвестиционных проектов | 1 | | | |

млн. рублей

| Выполнено на 1 января 2023 г. | Объем бюджетных ассигнований по годам | | | | Остаток лимита бюджетных обязательств на 1 января 2026 г. |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | 2022 год (факт) | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 720 274,4627 | 961 169,9257 | 692 139,3664 | 637 186,5862 | 964 050,2782 |
| | 482 690,2825 | 561 428,6796 | 368 819,1360 | 364 591,7519 | 773 698,3666 |
| | 14 416,2962 | 51 530,0000 | | | |
| | 14 416,2962 | 51 530,0000 | | | |
| | 10 836,2962 | 43 750,0000 | | | |
| 128 948,1962 | 10 836,2962 | 43 750,0000 | | | |
| | | 7 000,0000 | | | |
| | | 7 000,0000 | | | |
| | | 8 364,2917 | 79 541,2213 | 69 456,8969 | |
| | | 8 364,2917 | 79 541,2213 | 69 456,8969 | |
| | | 8 364,2917 | 79 541,2213 | 69 456,8969 | |
| | | 8 364,2917 | 79 541,2213 | 69 456,8969 | |
| | | 8 364,2917 | 79 541,2213 | 69 456,8969 | |

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2023 года № 1043-ПП

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022–2025 годы в рамках Государственной

программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1043-ПП от 06.06.2023 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 20 июня 2023 года № 1113-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в це-

лях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1113-ПП от 20.06.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Постановление Правительства Москвы от 20 июня 2023 года № 1155-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к насто-

ящему постановлению в целях реализации указанным департаментом нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в

Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1155-ПП от 20.06.2023 г. не подлежит опубликованию.

О реализации Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 23 июня 2023 года № 1161-ПП

В целях создания дополнительных условий для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям), компетенциям (навыкам, знаниям), универсальным личностным компетенциям **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Программу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве (приложение 1).

2. Установить, что:

2.1. Организация реализации Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве обеспечивается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Инвалидам, обучающимся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве, за счет средств бюджета города Москвы выплачиваются стипендии на условиях и в порядке, установленных настоящим постановлением.

2.3. Финансовое обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2022 г. № 2885-ПП «Об установлении размеров отдельных социальных и иных выплат на 2023 год», изложив пункт 6.7 приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 23 ноября 2021 г. № 1816-ПП «О реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 23 июня 2023 г. № 1161-ПП

Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве (далее – Программа) реализуется в целях содействия занятости инвалидов, повышения их конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, формирования актуальных, универсальных личностных

компетенций и навыков, востребованных на современном рынке труда, а также создания дополнительных условий для повышения доступности профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) инвалидов по востребованным на рынке труда города Москвы профессиям, специальностям, компетенциям (навыкам, знаниям), универсальным личностным компетенциям.

1.2. Программа реализуется в период 2023 – 2025 годов.

1.3. Участниками Программы являются инвалиды из числа граждан Российской Федерации, которые имеют место жительства в городе Москве, у которых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалиды содержатся соответствующие рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности, об условиях труда, а также рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места, и при этом они не являются получателями страховой пенсии по старости, не относятся к категориям граждан, считающихся занятыми гражданами в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и не зарегистрированы в качестве безработных граждан в органах службы занятости населения города Москвы.

1.4. Участие инвалидов в Программе осуществляется в заявительном порядке.

1.5. Обучение инвалидов осуществляется по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда города Москвы, включенным в перечень востребованных профессий, специальностей, компетенций (навыков, знаний), универсальных личностных компетенций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в городе Москве (далее – Перечень профессий).

1.6. Перечень профессий утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) и размещается на официальных сайтах Департамента и Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Обучение инвалидов осуществляется в очной, очно-заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается обучение в вечернее время и выходные дни, дистанционное обучение, а также обучение в форме стажировок.

1.8. Получение инвалидами среднего профессионального или высшего образования в рамках Программы не осуществляется.

1.9. Инвалиды направляются на обучение один раз за период реализации Программы.

1.10. Инвалиды, направленные на обучение и не завершившие обучение вследствие временной нетрудоспособности (заболевание, травма, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, карантин) и других уважительных обстоятельств, определяемых ГКУ ЦЗН, и желающие завершить обучение, повторно направляются на обучение в период реализации Программы при условии соответствия статусу участника Программы. Повторное обращение для прохождения обучения осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящей Программы.

1.11. Обучение инвалидов проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы и прошедшими в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей Программы, отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы, а также государственными учреждениями города Москвы,

подведомственными Департаменту и осуществляющими образовательную деятельность в рамках выполнения государственного задания.

Государственные учреждения города Москвы, подведомственные Департаменту, включаются в перечень образовательных организаций – участников Программы без участия в отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы.

1.12. По итогам освоения инвалидами программ обучения выдаются документы о квалификации и (или) документы об обучении.

1.13. Обучение инвалидов завершается не позднее 25 декабря года, в котором началось обучение инвалида.

2. Порядок обращения инвалидов для прохождения обучения

2.1. Для прохождения обучения инвалиды (далее – заявители) обращаются с заявлением о прохождении обучения (далее – заявление) в ГКУ ЦЗН.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Заявление подается по выбору заявителя при личном обращении в ГКУ ЦЗН либо в электронной форме на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Интересы инвалида при личном обращении в ГКУ ЦЗН могут представлять иные лица, уполномоченные инвалидом в установленном порядке. При этом уполномоченным лицом представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации). В случае непредставления при личном обращении в ГКУ ЦЗН указанных документов заявителю отказывается в приеме заявления и по его требованию выдается уведомление об отказе в приеме заявления.

Прием заявления в электронной форме на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет от уполномоченного лица инвалида не предусмотрен.

2.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, регистрирует заявление и вносит в соответствующий программно-технический комплекс следующие сведения, указанные в заявлении:

2.4.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, содержащем сведения о месте жительства.

2.4.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4.3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.4.4. Сведения из выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

2.5. В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления ГКУ ЦЗН осуществляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос сведений, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.4 настоящей Программы, а также сведений:

2.5.1. О состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

2.5.2. О регистрации инвалида в качестве индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица.

2.5.3. О постановке инвалида на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.6. Направление заявителя на обучение осуществляется после подтверждения сведений, позволяющих отнести заявителя к категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящей Программы, в том числе с учетом сведений, полученных в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Программы.

2.7. Заявитель не признается участником Программы при наличии следующих оснований:

2.7.1. Обращение гражданина, не относящегося к категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящей Программы.

2.7.2. Обращение гражданина, уже обучающегося в рамках Программы либо ранее завершившего обучение в рамках Программы.

2.7.3. Представление документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8. ГКУ ЦЗН информирует заявителя о том, что он не признается участником Программы при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящей Программы, путем направления уведомления способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления в ГКУ ЦЗН последних сведений, полученных в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Программы.

2.9. При подтверждении сведений, позволяющих отнести заявителя к категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления в ГКУ ЦЗН последних сведений, полученных в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Программы, приглашает заявителя способом, указанным в заявлении, для оформления направления на обучение.

Форма направления на обучение утверждается Департаментом.

2.10. Определение профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения, формы обучения осуществляется на основании Перечня профессий по согласованию с заявителем исходя из сведений об образовании, профессиональной квалификации, его желания возобновить, сменить или начать трудовую деятельность, а также требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, и иных требований к компетенции.

2.11. При затруднении в выборе профессии, специальности, компетенции (навыков, знаний) обучения ГКУ ЦЗН информирует заявителя о возможности получить государственную услугу города Москвы по профессиональной ориентации в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Организация профессиональной

ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

В случае прохождения заявителем профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по рекомендациям, указанным в заключении о предоставлении гражданину государственной услуги города Москвы «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», ГКУ ЦЗН определяет профессию, специальность, компетенцию (навыки, знания) обучения в соответствии с пунктом 2.10 настоящей Программы.

2.12. Направление на обучение выдается инвалиду либо уполномоченному лицу при личном посещении ГКУ ЦЗН при предъявлении следующих документов и сведений:

2.12.1. Документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о месте жительства.

2.12.2. Документа об образовании.

2.12.3. Сведений о реквизитах российской кредитной организации и счета, открытого в российской кредитной организации, либо выписки из российской кредитной организации о реквизитах счета (для начисления стипендии).

2.13. При обращении уполномоченного лица за получением направления на обучение инвалида представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

2.14. При наличии оснований для отказа в выдаче направления на обучение, предусмотренных пунктом 2.15 настоящей Программы, заявителю отказывают в выдаче направления на обучение в день обращения за направлением на обучение и по его требованию выдают уведомление об отказе в выдаче направления на обучение.

2.15. Основаниями отказа в выдаче направления на обучение являются:

2.15.1. Обращение гражданина, не относящегося к категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящей Программы (если указанные обстоятельства были выявлены после включения гражданина в Программу).

2.15.2. Непредставление документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящей Программы, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.15.3. Представление документов, утративших силу (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и (или) документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (если указанные обстоятельства были выявлены после включения гражданина в Программу).

2.16. В случае несоответствия документа об образовании требованиям, предъявляемым к программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования законодательством в сфере образования, ГКУ ЦЗН предлагает инвалиду выбрать другую программу обучения.

2.17. Информация о порядке обращения инвалидов для прохождения обучения размещается на официальных сайтах Департамента и ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Порядок организации обучения инвалидов

3.1. Организация, осуществляющая обучение и участвующая в реализации Программы, в которую выдано инвалиду направление на обучение, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала обучения информирует инвалида о дате начала обучения, месте проведения занятий, содержании образовательной программы, сроках обучения и об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, контактных данных организации.

3.2. Обучение проводится по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, разработанным в порядке, установленном законодательством в сфере образования, и утвержденным в установленном порядке организацией, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы, в соответствии с Перечнем профессий.

3.3. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательной программой.

3.4. Организации, осуществляющие обучение и участвующие в реализации Программы, представляют в ГКУ ЦЗН копии приказов о зачислении инвалидов на обучение, завершении обучения, продлении обучения, об отчислении в сроки, установленные в соглашении об участии в Программе.

3.5. Сведения о зачислении инвалидов на обучение, завершении обучения, продлении обучения, об отчислении в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения от организации, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы, соответствующих приказов, вносятся ГКУ ЦЗН в соответствующий программно-технический комплекс.

3.6. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения копии приказа о зачислении инвалида на обучение, осуществляет повторно проверку сведений, указанных в пункте 2.5 настоящей Программы, для подтверждения на дату зачисления инвалида на обучение его отнесения к категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящей Программы.

3.7. При неподтверждении на дату зачисления инвалида на обучение его отнесения к категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящей Программы:

3.7.1. Принимает решение об исключении инвалида из участия в Программе и уведомляет его об исключении из участия в Программе способом, указанным в заявлении.

3.7.2. Уведомляет организацию, осуществляющую обучение и участвующую в реализации Программы, предоставившую приказ о зачислении инвалида на обучение, о необходимости отчисления инвалида из организации, осуществляющей обучение и участвующей в реализации Программы.

3.8. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

3.9. Инвалидам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении, образцы которых утверждаются организациями, осуществляющими обучение и участвующими в реализации Программы.

4. Порядок объявления отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы

4.1. Для организации обучения инвалидов ГКУ ЦЗН осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для участия в реализации Программы (далее – отбор).

С учетом фактической потребности инвалидов в течение срока реализации Программы может проводиться несколько отборов.

4.2. В отборе для участия в реализации Программы могут принимать участие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы, являющиеся федеральными бюджетными или автономными учреждениями, частными организациями, государственными бюджетными или автономными учреждениями города Москвы, не подведомственными Департаменту (далее – образовательные организации), и соответствующие следующим требованиям:

4.2.1. Наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

4.2.3. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.4. Отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату получения справки

налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в реализации Программы.

4.2.5. Отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедуры аннулирования либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2.6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об образовательной организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа образовательной организации.

4.2.7. Отсутствие сведений об образовательной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, а также в реестре иностранных агентов.

4.2.8. Наличие у образовательной организации материально-технической базы, необходимой для проведения обучения и расположенной на территории города Москвы.

4.2.9. Обеспечение образовательной организацией доступа инвалидов в здания (при очной форме обучения) и (или) других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

4.2.10. Наличие у образовательной организации разработанной учебно-программной документации по профессиям, специальностям, компетенциям (навыкам, знаниям), включенным в Перечень профессий, в соответствии с поданной заявкой на участие в реализации Программы.

4.2.11. Наличие у образовательной организации возможности зачисления инвалидов в имеющиеся или формируемые самостоятельно образовательными организациями группы для обучения.

4.3. Объявление об отборе размещается на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в реализации Программы, в котором указываются:

4.3.1. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в реализации Программы.

4.3.2. Требования, предъявляемые к образовательным организациям.

4.3.3. Профессии, специальности, компетенции, включенные в Перечень профессий, и требуемые объемы проведения обучения (количество человек, которых необходимо обучить).

4.3.4. Требования к форме, содержанию заявки на участие в реализации Программы и перечень прилагаемых к ней документов.

4.3.5. Типовая форма соглашения об участии в реализации Программы, требования.

4.4. Форма заявки на участие в реализации Программы и типовая форма соглашения об участии в реализации Программы утверждаются Департаментом.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в реализации Программы

5.1. Для участия в отборе образовательная организация представляет в ГКУ ЦЗН заявку на участие в реализации Программы (далее – заявка) с приложением документов по перечню, указанному в объявлении об отборе.

5.2. ГКУ ЦЗН принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия заявки и приложенных документов требованиям, предусмотренным объявлением об отборе, в том числе требованиям к комплектности.

5.3. По итогам проведенной проверки ГКУ ЦЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 5.2 настоящей Программы:

5.3.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный ГКУ ЦЗН.

5.3.2. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора, и (или) представления образовательной организацией неполного комплекта документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений направляет образовательной организации уведомление о необходимости доработки заявки с указанием срока повторного представления и прилагаемых к ней документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

5.4. Образовательная организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки, дорабатывает заявку и повторно представляет ее с приложенными документами в ГКУ ЦЗН в сроки, установленные в указанном уведомлении.

5.5. В случае непредставления образовательной организацией доработанной заявки с приложенными документами в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки, образовательная организация не допускается к отбору для участия в реализации Программы.

5.6. Отбор образовательных организаций для участия в реализации Программы осуществляется экспертным советом, созданным ГКУ ЦЗН.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере образования, представители негосударственных организаций, в том числе некоммерческих, имеющих опыт работы в сфере подготовки профессиональных кадров и их трудоустройства.

Предлагаемый ГКУ ЦЗН состав экспертного совета согласовывается Департаментом.

Состав и порядок работы экспертного совета утверждается ГКУ ЦЗН.

5.7. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении об отборе срока приема заявок рассматривает заявки с приложенными к ним документами и принимает решение о включении образовательной организации в реализацию

Программы или об отказе во включении в реализацию Программы.

5.8. Основанием для отказа во включении образовательной организации в реализацию Программы является несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей Программы.

5.9. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет утверждает перечень образовательных организаций – участников Программы.

5.10. Перечень образовательных организаций – участников Программы размещается на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

5.11. С образовательными организациями – участниками Программы ГКУ ЦЗН заключается соглашение об участии в реализации Программы, содержащее в том числе положения о самостоятельном привлечении образовательной организацией – участником Программы трех профильных работодателей для проведения мастер-классов и участия в аттестационной комиссии по итогам прохождения обучения.

5.12. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечня образовательных организаций – участников Программы направляет им соглашение об участии в реализации Программы для его подписания способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного соглашения.

5.13. Образовательная организация – участник Программы подписывает со своей стороны соглашение об участии в реализации Программы и направляет его в ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

5.14. В случае непредставления образовательной организацией в срок, установленный пунктом 5.13 настоящей Программы, подписанного соглашения об участии в реализации Программы или представления указанного соглашения с внесенными в него изменениями ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе во включении образовательной организации для участия в реализации Программы, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление образовательной организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

5.15. На основании образовательных программ, представленных образовательными организациями – участниками Программы, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения перечня образовательных организаций – участников Программы формирует Список образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций для инвалидов.

5.16. В ходе реализации Программы увеличение объемов обучения, а также обучение по образовательным программам, не включенным в Список образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций для инвалидов, в отношении организаций – участников Программы производятся без объявления и проведения

отбора образовательных организаций для участия в реализации Программы при условии соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящей Программы.

5.17. Увеличение объемов обучения либо обучение по образовательным программам, не включенным в Список образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций для инвалидов, допускается по соглашению с образовательными организациями – участниками Программы с учетом их возможностей (материально-технической базы, педагогических кадров) в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к соглашению об участии в реализации Программы.

5.18. Программы обучения, ранее не включенные в Список образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе развития универсальных личностных компетенций для инвалидов, по которым в рамках дополнительного соглашения к соглашению об участии в реализации Программы осуществляется обучение инвалидов, включаются в указанный Список.

5.19. В ходе реализации Программы ГКУ ЦЗН осуществляет мониторинг соблюдения качества условий предоставления образовательных услуг образовательной организацией – участником Программы, установленных в соглашении об участии в реализации Программы, и соответствия образовательной организации – участника Программы требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.1 – 4.2.3, 4.2.5 и 4.2.7 настоящей Программы.

5.20. В случае выявления по итогам мониторинга, проводимого в соответствии с пунктом 5.19 настоящей Программы, несоответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.2 и 4.2.7 настоящей Программы, образовательная организация исключается из участия в Программе и такой образовательной организации грант не предоставляется. При этом ГКУ ЦЗН в одностороннем порядке расторгает с этой образовательной организацией соглашение об участии в реализации Программы и соглашение о предоставлении гранта.

6. Порядок предоставления грантов образовательным организациям – участникам Программы

6.1. Гранты предоставляются образовательным организациям – участникам Программы, заключившим соглашение об участии в реализации Программы и обучающим инвалидов по направлениям на обучение, выданным ГКУ ЦЗН в рамках Программы, в целях возмещения затрат на их обучение.

6.2. Гранты не предоставляются государственным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту, а также организациям, обучающим инвалидов в рамках Программы, получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами в отношении одних и тех же обучающихся инвалидов на те же цели, на которые предоставляется грант.

6.3. Гранты предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между образовательной организацией – участником Программы (далее также – получатель гранта) и ГКУ ЦЗН.

6.5. Формы соглашения о предоставлении гранта, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, утверждаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Соглашение о предоставлении гранта заключается после получения ГКУ ЦЗН от образовательной организации копий приказов о зачислении инвалидов на обучение.

6.7. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения копий приказов о зачислении инвалидов на обучение формирует сведения о соглашении о предоставлении гранта в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и направляет получателю гранта соглашение о предоставлении гранта для его подписания.

6.8. Получатель гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения представляет в ГКУ ЦЗН подписанное со своей стороны соглашение.

6.9. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении о предоставлении гранта, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения о предоставлении гранта.

6.10. Для перечисления средств гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет об объемах фактической численности инвалидов, прошедших обучение (далее – отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем получателя гранта, по форме, в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

6.11. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном отчете и приложенных к нему документах.

6.12. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 6.11 настоящей Программы, ГКУ ЦЗН утверждает со своей стороны отчет либо уведомляет получателя гранта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих утвердить отчет, с указанием в таком уведомлении срока повторного представления отчета способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

6.13. Получатель гранта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

6.14. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта либо уведомлением о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления получателем гранта оформленного в установленном порядке отчета.

6.15. Сумма перечисляемых получателю гранта средств гранта определяется исходя из фактической численности инвалидов, прошедших обучение, и указанной в заявке стоимости человеко-часа обучения по каждому направлению обучения, но не превышающей стоимости человеко-часа обучения, установленной Департаментом.

6.16. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета перечисляет средства гранта получателю гранта на счет, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

6.17. ГКУ ЦЗН ведет реестр получателей грантов.

6.18. Результатом предоставления гранта является фактическая численность инвалидов, прошедших обучение.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

7.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

7.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

7.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

7.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

7.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 7.4 настоящей Программы. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

8. Порядок выплаты стипендии инвалидам, обучающимся в рамках Программы

8.1. Стипендии назначаются инвалидам, обучающимся в рамках Программы, на весь период обучения.

8.2. Стипендии выплачиваются за счет средств бюджета города Москвы.

8.3. Назначение, начисление и выплата стипендии осуществляются ГКУ ЦЗН.

8.4. Основанием для принятия решения о назначении инвалиду стипендии в период обучения является приказ о зачислении на обучение в образовательную организацию, представляемый в ГКУ ЦЗН образовательной организацией в соответствии с пунктом 3.4 Программы.

8.5. Решение ГКУ ЦЗН о назначении стипендии оформляется приказом о назначении стипендии, содержащим сведения о размере и сроках выплаты стипендии.

ГКУ ЦЗН обеспечивает уведомление инвалида о назначении стипендии способом, указанным в заявлении о прохождении обучения.

8.6. Начисление стипендии осуществляется исходя из размера стипендии, установленного Правительством Москвы, за фактическое количество дней обучения инвалида в календарном исчислении. При этом дни пропуска занятий независимо от причины их пропуска не учитываются в фактическое количество дней обучения.

Если в истекшем месяце период обучения составлял неполный месяц, то фактическое количество дней обучения определяется количеством календарных дней в месяце со дня начала обучения до конца месяца либо с начала месяца до дня окончания обучения.

8.7. Начисление стипендии осуществляется на основании справки о посещении занятий инвалидом и его успеваемости, полученной от образовательной организации, в которой инвалид проходит обучение в рамках Программы, заверенной печатью и подписью уполномоченного лица с указанием должности и расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии).

Форма справки о посещении занятий и об успеваемости утверждается Департаментом и является обязательной для образовательных организаций, участвующих в обучении инвалидов в рамках Программы.

8.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения справки о посещении занятий и об успеваемости осуществляет начисление и перечисление инвалиду стипендии на счет, открытый в российской кредитной организации.

8.9. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

8.10. Основанием принятия ГКУ ЦЗН решения о прекращении выплаты стипендии является:

8.10.1. Самовольное прекращение обучения инвалидом, зачисленным на обучение.

8.10.2. Смерть инвалида в период обучения.

8.11. Решение ГКУ ЦЗН о прекращении выплаты стипендии оформляется приказом о прекращении выплаты стипендии.

В случае самовольного прекращения обучения инвалидом ГКУ ЦЗН обеспечивает уведомление инвалида о прекращении выплаты стипендии способом, указанным в заявлении о прохождении обучения.

8.12. Основанием принятия ГКУ ЦЗН решения о продлении периода выплаты стипендии является приказ о продлении обучения инвалида, представляемый в ГКУ ЦЗН образовательной организацией в соответствии с пунктом 3.4 настоящей Программы.

ГКУ ЦЗН обеспечивает уведомление инвалида о продлении выплаты стипендии способом, указанным в заявлении о прохождении обучения.

8.13. Формы приказов ГКУ ЦЗН о назначении, прекращении выплаты и продлении периода выплаты стипендии утверждаются Департаментом.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 23 июня 2023 г. № 1161-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 16 декабря 2022 г. № 2885-ПП

Размеры отдельных социальных и иных выплат на 2023 год

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты (рублей) |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 6.7 | Стипендия инвалидам, обучающимся в рамках Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов в городе Москве | 12 792 |

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Медведевым Глебом Геннадьевичем, почтовый адрес: 123308, Москва, ул. Зорге, д. 1; адрес электронной почты: gmedvedev@mngt.ru; контактный телефон: 8(495)530-20-22 (доб. 1646); номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 38406, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 77:01:0001078:111, расположенного: г. Москва, переулок Петровский, вл. 3, стр. 11; номер кадастрового квартала 77:01:0001078.

Заказчиком кадастровых работ является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный театр наций», г. Москва, Петровский пер., 3; тел.: +7 (495) 629-77-77.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 123308, Москва, ул. Зорге, д. 1, каб. 509, «31» июля 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 123308, Москва, ул. Зорге, д. 1, каб. 509.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» июня 2023 г. по «31» июля 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29» июня 2023 г. по «31» июля 2023 г., по адресу: 123308, Москва, ул. Зорге, д. 1, каб. 509.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Июнь 2023 года | № 36

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 27.06.2023

Дата выхода в свет: 29.06.2023

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №